



# 社会责任管理政策与目标

文件编号：QB/JB-GM-0043-2022

版次：A/2版

发布日期：2024.2.5

批准	审核	编制
阮棋江	阮棋江	夏书良

修订记录			
修订日期	版次	修订内容	修订人
2022.1.10	0	新版	夏书良
2023.2.10	1	新增内容	夏书良
2024.2.05	2	新增内容	夏书良

受控



1、目的

秉承尊重自然和以人为本的价值观，着眼于长远发展和系统化管理，以实际行动回馈社会，落实企业社会责任。在绿色梦想的驱使下，坚持走可持续发展路线，最大程度降低产品本身以及生产过程中对环境的影响。采取措施实现能源节约和减少温室气体排放，保障员工各项权益尤其是健康与安全，特对公司环境管理、劳工权益保障、恪守商业道德、可持续采购决策等活动设置绩效目标，并制定相应政策予以实施以确保目标达成。

2、范围

适用于浙江锦盛新材料股份有限公司生产经营活动所涉及的范围含旗下的子公司



3、职责

3.1 行政部负责组织规划公司社会责任管理目标，并制定相适应政策组织落实以确保目标实现。

3.2 各部门负责人负责对宣导培训本部门人员按社会责任政策执行，实现分解到本部门的社会责任目。

3.3 总经理负责提供资源以支持本公司社会责任目标实现。

4、环境管理相关项目政策及目标

我们对企业运营中发生的环境污染物质进行有效管理，控制污染物的排放和环境风险，防范突发环境事件，提高能源、资源利用率。以环境方针：节流减费有效利用，环境保护持续改善。遵守与化学物质和废弃物管理、销毁、循环利用，工业用水管理和循环利用，温室气体及大气排放物质控制等有关的环境管理法律法规。积极推行减少能源消耗，管理废弃物，鼓励回收利用并提高员工环保意识，我们积极推动可持续发展工作并承担对产品的责任，我司已建立并运行了既符合标准要求又具有公司特色环境管理体系，并取得ISO14001认证；

本公司依据《减少能源消耗及温室气体管理程序》《能源、资源消耗控制程序》《温室气体排放管理规定》《水资源管理控制程序》《废水管理规范》《废气管理规范》《噪声管理规范》《废弃物管理规范》《危险化学品管理程序》等有关规定，确保达到本公司节能降耗、减少温室气体排放目标，同时向我司产品供应链企业、客户、合作伙伴作出同样的环保倡导。

环境管理相关的议题及目标：能源消耗与温室气体，水资源管理，原料、化学品和废弃物，空气污染，水资源管理，产品生命末期，顾客健康与安全。

**4.1 能源消耗与温室气体管理：我们承诺积极引进和应用先进的节能技术和设备，提高生产效率，降低能源消耗，持续降低温室气体范围一和温室气体范围二的排放量直至达到碳中和。**

4.1.1 严格遵守环境保护相关法律法规和规章制度，切实履行环境保护责任。

4.1.2 公司内不断进行环保，节能倡导宣传，宣贯、落实、鼓励员工献计献策，提高员工节能意识；

4.1.3 对温室气体 1 和温度气体 2 进行排查，引入能源管理体系进行系统化管理；



4.1.5 对水电消耗量较大的设备和工艺进行改造，制定专项节能措施。

**4.2 水资源的管理：**我们承诺在所有生产区域及生活区域分区域监测水资源消耗，投资设施并持续进行工艺改进实现更高效率水资源再循环的工艺，积极推广环保技术和工艺，降低生产过程中的污水中污染物的排放。

4.2.1 供水系统的安装、维修、保养等工作由公用工程处负责；

4.2.2 杜绝常明灯常流水。

4.2.3 办公室和生产现场优先采用节水开关及节能灯具，优先采用节能设备；

4.2.4 根据国家法律、法规及其它要求规定的排放口监测项目及频率定期对公司的废水进行自行监测，

4.2.5 按规定在排口安装在线监测，定期委托第三方进行检测确保合格排放；设专人负责监督水电节约措施的实施；



4.2.6 污水回用，重复利用水资源，减少污水的排放。污水管道与雨水管道严格分开，禁止污水与雨水互通。整个公司只能设置污水排放口一个，雨水排放口一个。在排放口设置明显排放口标志，对污水排放口设置定点采样点，定期检测。

**4.3 空气污染：**公司郑重承诺致力于最大限度地减少生产过程对空气质量的负面影响，保护员工、社区和环境的健康与安全。确保生产设施和设备符合或优于环保法规和标准的要求，定期进行设备检查和维护以保证排放达标。公司将优化能源使用，并推广清洁生产技术，以减少生产过程中的能源消耗和温室气体排放，降低对大气环境的负面影响。

4.3.1 每年对噪音、废气、空气污染排放的各项指标进行监测委托外部有资质单位进行检测（每年至少一次）。管理者代表每季度定期检查设备完好情况。

4.3.2 每月进行现场检查，做好检查记录。

4.3.3 对噪音防范措施厂房隔声、双层钢化玻璃、设备增加隔音罩降低噪声，消声减振；员工配戴耳塞等防护用品；

**4.4、原料、化学品和废弃物管理：**我们承诺严格控制化学品、废弃物的分类标识、合规储存、使用、运输与转移，我司将积极宣传和推广绿色包装理念通过工艺改进持续减少化学品的使用和废弃物的产生和回收再利用

4.4.1 我们规范标准化管理化学品，杜绝泄漏管理；

4.4.2 固定应急器材并在存放点设置标记

4.4.3 办公室对固废堆放点进行分类、标识。对环境有污染的物品（如：硒鼓、色带等）建立专门收集处，由供应商回收。

4.4.4 生活垃圾、建筑装修垃圾分开堆放，由专门单位负责清运。

4.4.5 危险废弃物由后勤部选择有危险废物处理许可证资质的回收商签订合同进行回收。

4.4.6 教育员工对外来人员在岗位区域内有污染环境的行为进行制止、告之对固体废弃物随便排放的行为给予批评教育。

4.4.7 办公室加强对固废分类及回收执行情况（包括相关方）的监督检查。



社会责任管理政策与目标

版本号

A/2版

4.5 产品生命末期:我司承诺将积极宣传和推广绿色包装理念,引导消费者和下游企业关注包装材料的环保性能。鼓励和支持客户采用我司提供的环保包装材料,共同推动绿色包装产业的发展

4.5.1 我们将致力于产品设计和材料选择,以便在产品生命周期末期阶段减少废弃物和有害物质的产生。优选择可回收材料,并鼓励材料的再利用和循环利用,以促进循环经济;

4.5.2 我们坚持在产品生命周期末期阶段履行环境保护责任,积极采取可持续的措施,减少对环境的负面影响;

4.5.3 我们将持续改进生产过程以最大程度地减少废弃物的产生,并确保生产过程符合环境法规和标准

4.5 顾客健康与安全:我们承诺使用优质、安全的原料,坚决不使用任何非法添加物、有害物质,从源头上保障产品的安全与质量,我们将始终以顾客的安全和健康为首要任务,全力以赴保障产品的安全与质量,共同营造安全、健康的化妆品使用环境



4.5.1 要求供应商提供MSDS安全技术参数,同时公司产品主动向客户提供成分分析表,注明使用注意事项

4.5.2 向供应商索取对应的行业行规的内部及第三方检测报告;

4.5.3 对每个客户进行产品的安全、环保、节能相关的培训宣导;每年至少一次全方面的顾客满意度调查,对收集的相关信息传答给设计开发人员进行跟进处理。

公司将定期宣传及培训,让每位员工深知并理解此政策。制定环境管理相关议题目标:以2022年为基准到2026年达成如下目标

序号	环境管理议题	到2026年实现如下目标	负责部门
1	能源消耗与温室气体	年产值综合能耗较2022年下降2% 单位产品综合能耗0.26tce/t 年万元产值综合能耗0.046tce/万元 单位产品碳排放量较2022年降低3.5% 年电的消耗下降至1.0%以下 温室气体范围1较2022年绝对减排5% 温室气体范围2较2022年绝对减排5%	设备科、各车间、部门
2	原料、化学品和废弃物	化学品100%合规使用 化学品泄露事件0 废弃物100%回收处置 危废分类处置率 100%	供应部、设备科、办公室
3	空气污染	废气外部检测100%合规排放 粉尘、废气、噪声达标排放 废气中污染物排放总量较2022年减少5%	供应部、设备科、办公室
4	水资源管理	年水的消耗较2022年下降3.5%以上 行政区域生活用水滴漏率目标值为0% 废水外部检测100%合规排放 地下水检测100%达标	供应部、设备科、办公室
5	产品生命末期	产品因品质及环保问题召回事件0件 生态设计使用可循环利用的包装利用率较2022年提升3% 通过更具体可持续性的解决方案替换现有包装泡沫纸用量较2022年减少10%	品保部、办公室
6	顾客健康与安全	产品出货后接到环境污染事件0件 产品一次检验合格率99% 客户健康安全事件数0件 客户满意度为90%以上	品保部、销售部



5、劳工人权相关项目政策及目标

锦盛新材料维护人权和员工权益，我们积极推动保护人权，并向我们的合作伙伴和供应商提出同等要求。我们严厉谴责任何形式的强迫或强制劳动，我们遵循国际劳工组织（ILO）核心劳工标准以及联合国“全球契约”倡议的十项原则。公司坚持职业健康安全管理：健康安全预防为主，守法经营持续改进。保障员工合法权益的企业核心经营理念，致力于把“浙江锦盛新材料股份有限公司”打造成为永远领先于包装行业的公司，做永续经营的高成长型企业；

根据我司实际情况，制定劳工人权相关议题：员工健康与安全，工作条件及社会保障，杜绝使用童工，保护未成年工及禁止强迫劳动，多元化、歧视与骚扰，社会对话, 职业生涯管理与培训。



5.1 员工健康与安全：我们承诺按 ISO 45001:2018 标准建立并实施了职业健康安全管理体系，并通过了认证。成立EHS环境健康安全委员会，各部门按权责分配了安全管理职能，就员工健康安全保障与公司管理层沟通协调，积极贯彻落实国家有关职业健康的法律、法规、标准和规范，控制、减少或消除职业病危害，防治职业病。

- 5.1.1 我们严格执行安全生产制度和安全生产操作规程，掌握安全操作技能，熟悉本岗位的职业危害和急救常识；
- 5.1.2 公司实行安全生产责任制，各部门、车间负责人是安全生产第一责任人，对本部门、车间的安全生产负领导责任。在进行各项生产经营工作的同时，安排相应的安全生产工作；
- 5.1.3 新员工入职100%进行健康安全教育，制定年度健康安全培训计划，并实施对在职人员的健康安全知识培训，通过培训不断增强并提高员工的健康安全意识，实现全员管理；
- 5.1.4 定期发放劳保用品，要求员工正确佩戴相应的劳保用品；
- 5.1.5 制订《应急预案》，《健康安全控制程序》、《应急准备和响应控制程序》，并严格实施相关要求。
- 5.1.6加强对管道、电器使用、供电线路老化、漏电、易燃烧物存放不当、人员吸烟的检查力度，杜绝火灾事故发生，确保办公、生产、仓储区域的消防器材完好，发现隐患及时报办公室处理；
- 5.1.7 在厂区设置安全标志及消防设施，指定专人定期对消防设施进行检查、更新，对员工进行相关安全知识培训，制订防火预案并组织演练；
- 5.1.8 建立危化品管理制度，做好危化品的入库和出库管理，同时配备MSDS，对危化品场所加强防护措施，并指派人员每月至少进行一次检查；
- 5.1.9 特种设备定期安全检测；特种人员必须持证上岗，加强叉车等特种设备的管理。

5.2 工作条件及社会保障：我们承诺建立并维持合理的工资报酬和福利，遵守法律，按劳分配，同工同酬，奖勤罚懒，逐步提高，依法提供社会保险；

- 5.2.1 确保公司制度符合国家法律法规的工作时间，假期要求等，保障员工工作时间和休息的基本利益。依法享有带薪年假、病假、事假、婚假、产假、丧假、计划生育假、育儿假、陪护假、工伤假等有薪假期的权力；
- 5.2.2 公司保证员工工作时间不超过法定上限，即每日加班不超过3小时，每月不超过36小时。除非在紧急或非正常的情况下，员工每周工作时间不应当超过60小时，包括加班时间；



社会责任管理政策与目标

版本号

A/2版

5.2.3 员工自愿加班需要提出申请，经公司批准。对于公司安排的加班，员工可以拒绝，公司不应因此而对员工采取惩戒措施或解除劳动关系；

5.2.4 员工应当每周至少有1天休息时间；

5.2.5 公司员工享受国家规定的法定节假日、婚假、产假、哺乳假、丧假等。公司建立带薪年假规定；

5.2.6 提供合理的薪酬福利，至少符合本地最低工资标准要求。员工入职当月即签订劳动合同，购买社会保险和雇主责任险，缴纳住房公积金。

5.2.7 公司遵守有关员工工资与福利的规定，禁止因员工违纪行为而缓发或扣发员工工资。对于违纪行为，公司采取渐进性的惩戒措施，包括口头警告、书面警告，直至解除劳动关系等。

5.3. 我们承诺杜绝使用童工，保护未成年工及禁止强迫劳动



5.3.1 公司禁止使用16岁以下的童工，包括实习生和兼职人员。为避免录用童工，公司采取如下措施核实员工真实年龄：

5.3.2 公司禁止18岁以下的员工从事有害健康或安全的工作。公司为18岁以下的员工提供适当的工作条件，包括但不限于法定工作时间、加班时间限制、上课时间不安排工作，以及不在危险的条件下工作等。建立《员工投诉管理制度》，专人负责管理，为举报人做好保密工作，保证不打击不报复。

5.3.3 在招工时必须对身份证等证件严格查验，对年龄及其他数据确认无伪，方可招用，当发现有未满16周岁的少年、儿童被错误招用，应立即结算其所有薪资并采取补救措施；

5.4 多元化、歧视与骚扰：我们承诺提供平等和公平的工作环境，禁止任何形式的歧视行为

5.4.1 公司应当将成文的反歧视政策传达给员工。公司应当就反歧视及相关法律法规对招聘机构和管理层进行培训。公司定期审查招聘及用人实践、工资记录与福利，以确定没有公司所禁止的歧视行为发生

5.4.2 聘用、培训、薪酬、升迁、离职、退休等事项上遵循“公平、公正、公开”的原则，不分民族、种族、性别、区域或国籍、社会阶层、政治归属等；

5.4.3 除不适合妇女的工种或者岗位外，不可拒绝录用或提高妇女的录用标准，除国家规定的疾病不能上岗外，公司对残疾人员经过体检、考试合格均可录用；

5.4.4 定期进行反歧视，反骚扰培训，公司内张贴宣传海报；

5.4.5 禁止在工厂或办公场所所有性骚扰行为，包括性强迫、威胁、凌辱等有关的语言、姿势和身体的实际接触

5.5 社会对话：我们承诺公司尊重员工根据法律规定自由结社、加入或不加入工会、寻求代表或加入员工委员会的权利

5.5.1 公司《员工手册》需对工会相关情况做详细介绍。公司禁止因为员工属于某个或某些群体/组织而在用人决策上非法歧视员工；

5.5.2 根据法律法规与实践，公司建立管理层与员工共同认可的相应程序，为就共同关心的问题提供正常沟通提供便利，而不用担心遭到报复、恐吓或骚扰。

5.5.3 公司管理层定期与员工开会讨论他们的问题或关切。公司定期组织员工调查、员工抽样访谈，建立匿名举报违纪行为的程序，以保证公司政策得到了切实的遵守。

5.5.4 公司管理层定期与员工开会讨论他们的问题或关切。公司定期组织员工调查、员工抽样访谈，建立匿名举报违纪行为的程序，以保证公司政策得到了切实的遵守。



社会责任管理政策与目标

版本号

A/2版

5.5.5 公司不应为了控制工会组织而干涉工会工作或拒绝缴纳工会经费，不应以直接、间接或以提供福利的形式资助员工组织或行业工会。

5.6 职业生涯管理与培训：我们承诺为员工提供免费的技术培训，帮助他们发展个人技能并在工作中获得更大的成就感，提供职业规划晋升平台

5.6.1 公司招录员工实行公开、公平、择优录用的原则，由公司人力资源部门根据《员工招聘管理制度》进行招聘。

5.6.2 人力行政部辅导各部门做好年度培训计划，并督促各部门按计划实施、培训内容落地并运用。

5.6.3 建立公司晋升管理类的制度，加强加快储备人员的培养，公司人才梯队的建设。

5.7保障维生工资：确保浙江锦盛的全体在职员工实发工资高于当地的维生工资标准当员工因特殊原因导致实发工资低于维生工资当地维生工资标准时，公司承诺补发维生工资，维生工资发放日期与正常工资发放日期一致，为每月26日前，并承诺在员工困难解除前持续发放维生工资



公司将定期宣传及培训此政策，让每位员工深知并理解此政策。并制定劳工人权相关议题目标：

序号	劳工人权议题	到2026年实现如下目标：	负责部门
1	员工健康与安全	无职业病发生人数为0 食物中毒发生事故为 0 每年鉴定为轻伤事故发生次数≤ 5起 重伤或死亡事故为 0 安全事故为0(火灾、爆炸、触电、交通、烫伤、机械伤害等。 特种作业持证上岗率 100% 设备完好率 95%的以上 员工健康与安全风险和良好工作实践培训普及率100%	办公室 设备部
2	工作条件及社会保障	员工社会保险覆盖率 100% 准时发放工资率100% 违规加班现象为0 参加体检的员工占全体员工的100%	办公室 财务部
3	维生工资	低于维生工资的员工占比为0% 维生工资员工的平均工资与维生工资基准差距占比0% 每月26日发放维生工资并承诺在员工困难解除前持续发放维生工资	办公室 财务部
3	杜绝使用童工，保护未成年工及禁止强迫劳动	聘用童工或强迫劳动0起 未成年工保护率100% 童工及强迫劳动培训覆盖率100%	办公室
4	多元化、歧视与骚扰	歧视与骚扰事件 0 起 担任高级管理的女性的比例≧ 10% 男女平均薪酬差距1%以下	办公室 财务部
5	职业生涯管理与培训	员工培训的平均时数 36h/年 接受职业技能培训的员工占全部员工的100%	办公室
6	社会对话	员工满意度大于90% 员工入工会比例≧80% 员工签订集体合同率 100%	办公室



6、商业道德相关项目政策及目标

为确保建立公司与各合作伙伴保持长期稳定的业务关系，诚实守信的与其合作。锦盛与各作方必须以诚信和互利为双方共同遵守的商业道德准则。锦盛的合作方包括客户、供应商、合作伙伴和其他第三方。

6.1我们成立商业道德治理机构，在公司内部，办公室负责人是公司道德行为守则的解释人，负责推动道德文化建设与治理，审核验证道德相关政策与计划的落实情况，组织对商业道德问题进行风险评估并对症采取相应的纠正、预防措施，监督所有员工行为是否符合本守则。当您有疑问时，可以向其咨询

6.2 守法诚信经营

公司严格遵守国家的法律并秉承诚实的态度对待公司的客户、供应商、员工等相关的合作伙伴。禁止为了达到目的行使任何形式的贿赂、贪污等非法手段。公司承诺对贿赂和腐败、信息泄密行为采取零容忍策略，制定了《廉洁和礼品收授管理程序》《商业道德举报管理制度》，关键岗位签定廉洁从业承诺书，高级管理人员进行廉洁声明及宣誓，



6.3 禁止贿赂及腐败：我们承诺，保证廉洁经营，禁止贪污、敲诈勒索、挪用公款和提供或接受贿赂或其他获取不正当或非法优势的行为。

6.4我们承诺防止业务交往过程中不正当交易行为，禁止商业欺诈；

6.5我们承诺禁止一切利益冲突与不正当的利益行为，

6.6我们承诺不参与任何形式的洗钱活动。

公司不参加任何形式的贿赂或腐败，无论是在私营部门还是在公共部门。我们遵守所有严禁贿赂和腐败的相关法律法规，尽我们所能地确保我们的供应商和合作伙伴也能做到。我们严禁商业或私营部门的贿赂。始终都要遵守公司反腐败标准以及其他所有在您业务或职能范围内执行的相关反腐败规定。

6.7 防止信息安全泄密行为：我们承诺对信息泄密行为采取零容忍策略，公司任何人应确保公司及客户的有形及无形资产，对保密信息进行有效管理，涉密人员应采取措施防止信息泄漏，以避免给公司和客户带来损失

为了实现计算机和网络信息安全，锦盛新材料每年与软件服务商签订计算机维护保养和软件安全合作协议，包括为公司电脑安装杀毒软件和防火墙，定期监控恶意攻击，修补计算机及软件信息漏洞，安全储存和备份计算机电子数据，保证电子数据的安全性。

6.8 关于投诉与举报：设置商业道德行为意见箱，提供举报电话、邮箱供员工、合作友商对公司违规现象进行投诉与举报，举报联系电话：0575-82781469，举报邮箱：[xsl@zj-jinsheng.com](mailto:xsl@zj-jinsheng.com)，举报流程与处理方法参考《商业道德举报管理制度》和《员工申诉管理程序》



6.9 违规后果:

6.9.1 受理申诉人在调查取证过程中要本着迅速、保密、客观的原则进行，相关部门必须积极配合。凡被调查的人员必须据实出证，并对调查事项保密

6.9.2 投诉、举报人在协助调查工作中受到公司严密保护。公司禁止任何非法歧视或报复行为，或对于参与调查的员工采取敌对措施。对违规泄露检举人员信息或对举报人员采取打击报复的人员，将予以撤职、解除劳动合同。触犯法律的，移送司法机关依法处理

6.9.3 员工未能遵循本准则行事，将面临处分，严重的将会被解雇，违法的还将会移送司法机关依法追究民事或刑事责任



6.9.4 办公室应召集有关员工召开商业道德问题研讨会，依据有关记录、相关意见、审核结果，对潜在的重大商业道德风险发展趋势进行分析，并做会议纪要，填写商业道德风险评估表，以便明确问题、责任、完成日期，并进行跟踪确认。

6.9.5 公司将定期宣传及培训此政策，让每位员工深知并理解此政策。并制定商业道德相关议题目标：

序号	商业道德议题	到 2026 年实现如下目标	负责部门
1	商业道德意识培训	接受道德培训的员工百分比90%以上	办公室
2	商业道德风险评估	商业道德风险评估覆盖100%(覆盖所有部门)	办公室
3	反贪污贿赂行为	确认的贪污腐败事件数量 0 件	办公室
4	利益冲突	利益冲突事件0件	办公室
5	洗钱	洗钱事件0件	办公室
6	欺诈	欺诈事件0件	办公室
8	信息安全	涉及信息安全员工培训占比90%	IT部
		确认的信息安全事件0件	IT部

6.9.6 不断对员工进行商业道德的培训,提升员工素养与社会责任意识，普法知法懂法不违规违法，本商业道德政策作为新员工入职培训，全体员工已了解商业道德政策的相关内容、要求和目标指标，并签定承诺书，承诺严格遵守，为达成目标贡献每一个人的一份力



7、可持续采购相关项目政策及目标

公司坚持经济适用、技术质量可靠、绿色环保的可持续性采购。保证所有销售给我方的产品(包括包装材料)所含的有害物质限值满足 ROHS 和REACH 要求,才能采购和使用。每年至少安排对2家以上供应商/分包商现场审核,依据本公司社会责任标准规定的内容对供货商/分包商从环境和健康安全,使用童工、强迫劳动、虐待与歧视、工资工时等方面进行现场审核,并跟进持续改进进度。

7.1 供应商环保实践:我们承诺优先采购环保、可回收的化妆品包装材料,以减少对环境的影响。同时,公司要求供应商符合环保标准的生产过程和原材料来源,优先选用通过ISO14001认证的供应商

我们约定供应商必须严格遵循相关社会责任道德标准,遵守所有相关的环境保护法律规章。遵守和承担环境责任,提供符合环保要求的产品,倡导节能降耗减排的运营过程。

7.2 供应商社会实践:我们承诺监督供应商社会责任的履行情况,对供应商聘用童工、强迫劳动与歧视行为采取零容忍策略,优先选用通过ISO45001和SA8000的供应商,将供应商社会责任履行情况纳入考核,并作为评定供应商、订单倾向的标准。

公司坚持并严格遵循“诚实守信”及“公平、公正、公开”的原则,与供应商签定《供应商行为规范承诺书》《采购框架合同》《保密协议》《廉洁诚信承诺书》,推动社会责任管理,加强对供应商的管理,以维护健康的可持续的采购秩序,实现可持续采购目标。

7.3 定期对供应商进行调查问卷与现场审核;

7.4 每年定期对采购员进行可持续采购培训;

7.5 每年定期对合格供应商进行社会责任培训。

公司将定期宣传及培训此政策,让每位员工深知并理解此政策。并制定可持续采购相关议题目标:



序号	可持续采购议题	到 2026 年实现如下目标	负责部门
1	供应商环境实践	产品有害物质ROHS达标率100% 合格供应商中ISO14001通过率较2022年提升10% 签订环境、劳工和人权要求条款合同的供应商100% 减少运输碳排放供应商本地采购率较2022年提升10%	供应部
2	供应商社会实践	目标供应商中参加企业社会责任(CSR)评估的百分比100% 目标供应商中参加企业社会责任(CSR)现场审核的百分比90%以上 供应商商业道德培训比例≥90%	供应部
3	采购人员社会责任培训	接受可持续采购方面培训的采购员比例100%	供应部
4	供应商行为守则	供应商签署供应商行为规范承诺百分比100%	供应部
5	供应商参与改善	参与改进行动或能力培养的受审核,评估供应商的百分比100%	供应部

8、审查频率

8.1 本文件为2022-2026年的五年政策目标,首版由办公室编制、总经理批准后于2021年1月10日开始执行

8.2 办公室每年2月初,组织各部门人员对上年度社会责任管理目标完成情况进行审核,按实际情况对社会责任政策和目标开展审查修订。

8.3本次为第三次审查修订,新增了部分定性承诺、维生工资等内容,重新由总经理批次后于2024年2月5日开始生效执行

9、年度 KPI 数据报告

报告时间范围:每年报告期年 1 月 1 日到 12 月 31 日